

İndirilme Tarihi

10.02.2026 11:14:43

İKT234 - MANAGEMENT AND ORGANIZATION - İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi - İktisat Bölümü

General Info

Objectives of the Course

Demonstrate problem-solving, critical-thinking, oral and written communications, and team and leadership skills; • Apply business tools and concepts in domestic and global contexts; • Integrate foundational and functional business areas in making decisions; • Show commitment to ethical values and behavior, continuous learning and professional growth; • Show understanding and appreciation for cultural, racial and gender differences.

Course Contents

This course covers the definition of management, its history, skills, the management profession and roles, manager characteristics, management theories, management functions, modern management techniques and examination of contemporary organizational structures.

Recommended or Required Reading

Yönetim ve Organizasyon, 21.Baskı, M. Şerif ŞİMŞEK ve Adnan ÇELİK, Eğitim Yayınevi, Konya 2019; İşletme Yöneticiliği, 19.Baskı, Tamer KOÇEL, Beta Basım Yayım, 2023; Lecture Papers, Projector

Planned Learning Activities and Teaching Methods

Presentation, Lecturing, Discussion, Brainstorming, Question&Answer

Recommended Optional Programme Components

Scientific Articles, Case Studies and Management Videos

Instructor's Assistants

None_

Presentation Of Course

In Person Teaching

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Dr. Öğr. Üyesi Seher Ulu Özperçin

Program Outcomes

1. Can understand the connections between organization and management theories and practice.
2. Can associate management and organization-related models and approaches.
3. Can build easier and healthier connections about various scientific topics

Order	PreparationInfo	Laboratory	TeachingMethods	Theoretical	Practise
1	Relevant sections of the textbook and lecturer's lecture notes		Lecturing and discussion	The Concept of Management, The Emergence of Management, Important Management Events in History, Practices and Role Models (Politicians, Business People, Commanders, State Administrators)	
2	Relevant sections of the textbook and lecturer's lecture notes		Lecturing and discussion	Management Skills, Management Profession, Roles of the Manager, Turkish Managers and Characteristics of the Professional Manager	
3	Relevant sections of the textbook and lecturer's lecture notes		Lecturing and discussion	Management Theories-Classical Management Theory	
4	Relevant sections of the textbook and lecturer's lecture notes		Lecturing and discussion	Management Theories-Neo-Classical Management Theory	
5	Relevant sections of the textbook and lecturer's lecture notes		Lecturing and discussion	Management Theories-Contemporary Management Theory	
6	Relevant sections of the textbook and lecturer's lecture notes		Lecturing and discussion	Management Functions - Planning	
7	Relevant sections of the textbook and lecturer's lecture notes		Lecturing and discussion	Management Functions-Organizing	
8	Relevant sections of the textbook and lecturer's lecture notes		Exam	Mid-Term Exam	
9	Relevant sections of the textbook and lecturer's lecture notes		Lecturing and discussion	Management Functions-Directing, Coordinating and Controlling	
10	Relevant sections of the textbook and lecturer's lecture notes		Lecturing and discussion	Modern Management Techniques (Total Quality Management, Benchmarking, Reengineering)	
11	Relevant sections of the textbook and lecturer's lecture notes		Lecturing and discussion	Modern Management Techniques (Outsourcing, Theory Z, Lean Management, Downsizing, Corporate Governance)	
12	Relevant sections of the textbook and lecturer's lecture notes		Lecturing and discussion	Contemporary Organizational Structures (Matrix Organization, Network Organization)	
13	Relevant sections of the textbook and lecturer's lecture notes		Lecturing and discussion	Contemporary Organizational Structures (Learning Organization and Virtual Organization)	
14	Relevant sections of the textbook and lecturer's lecture notes		Lecturing and discussion	Contemporary Organizational Structures (Zero Hierarchy, Shamrock Organization, Lean Organization, Unlimited Organization)	
15	Relevant sections of the textbook and lecturer's lecture notes		Lecturing and discussion	General Evaluation	

Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Vize	1	1,00
Derse Katılım	14	3,00
Final	1	1,00
Teorik Ders Anlatım	14	3,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	1,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	1,00
Ara Sınav Hazırlık	1	3,00
Final Sınavı Hazırlık	1	3,00

Activities	Weight (%)
Vize	40,00
Final	60,00

İktisat Bölümü / İKTİSAT X Learning Outcome Relation

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13	P.O. 14	P.O. 15	P.O. 16	P.O. 17	P.O. 18	P.O. 19	P.O. 20	P.O. 21	P.O. 22	P.O. 23	P.O. 24	P.O. 25	P.O. 26	P.O. 27	P.O. 28	P.O. 29	P.O. 30
L.O. 3 1						1				2	2														1	2		2		
L.O. 3 2			2		4		1		2		2														1	2		2		
L.O. 3 3										2															1	2		2		

Table :

- P.O. 1 :** İktisadi konularda temel kavramlar ve ekonomik göstergeler hakkında bilgilere sahiptir.
- P.O. 2 :** Bireyler, piyasalar ve ülkeler arasındaki ekonomik ilişkilerin işleyiş kurallarına dair temel bilgilere sahiptir.
- P.O. 3 :** İktisat biliminde yaşanan dönüşümlerin nedenleri ve sonuçları hakkında temel bilgilere sahiptir.
- P.O. 4 :** Bir ekonomideki karar birimlerinin, tüketicilerin ve firmaların, nasıl karar aldıkları ve piyasada birbirlerini nasıl etkilediklerini analiz edebilmek için gerekli bilgilere kuramsal ve uygulama düzeyinde sahiptir.
- P.O. 5 :** İktisada egemen olan ilkeler ışığında, iktisat politikalarının işletmeler ve bireyler bakımından etkilerini açıklayabilme becerisine sahiptir.
- P.O. 6 :** İktisat politikalarının etkilerini inceleyebilme ve uygulanan politikaları analiz edebilme becerisine sahiptir.
- P.O. 7 :** Para, Banka ve Finansal sistemin temel öğeleri ve bu öğelerin işleyişlerini yorumlama becerisine sahiptir.
- P.O. 8 :** Ekonomiye ilişkin sayısal verilerle çalışabilme, istatistiksel veri analizi ile ilgili araçları kullanabilme becerisine sahiptir.
- P.O. 9 :** İktisadi teoriden hareketle güncel ekonomik olayları sosyolojik bir bakış açısıyla yorumlayabilme becerisine sahiptir.
- P.O. 10 :** İktisadi teorileri sayısal olarak modelleme becerisine sahiptir.
- P.O. 11 :** İktisadi değişkenleri tanımlayabilme ve değişkenler arasındaki ilişkiler yorumlayabilme becerisine sahiptir.
- P.O. 12 :** Bir araştırmada uygulaması gereken aşamaları bilme ve bilimsel araştırma yapabilme yetkinliğine sahiptir.
- P.O. 13 :** İktisadi konularda edindiği bilgi ve becerileri yazılı, sözlü ve görsel araçları kullanarak aktarır.
- P.O. 14 :** Dünya kültürlerine açık, farklı inanç, düşünce ve yaşam biçimlerine saygılı, bilimsel düşünce çerçevesinde bilgiyi sorgulama yetkinliğine sahiptir.
- P.O. 15 :** Farklı disiplinlerden oluşmuş takımlar içerisinde iş görebilme ve inisiyatif alabilme, önderlik edebilme yetkinliklerine sahip olur.
- P.O. 16 :** Sektör ve makroekonomi bazında ekonomiyi değerlendiren rapor hazırlama donanımına sahip olur.
- P.O. 17 :** Çevre bilinciyle sürdürülebilir büyüme ve kalkınmanın önemini kavrar.
- P.O. 18 :** Profesyonel ve etik sorumlulukların bilincinde olarak küresel ekonomik gelişmelerin gerektirdiği bilgi ve becerilerini yenileyebilme yetkinliğine sahip olur.
- P.O. 19 :** İş hayatında karşılaşılan hukuksal sorunlarda hakkında çözüm geliştirebilme yeteneği kazanır.
- P.O. 20 :** Hem temel hem de alanı ile ilgili Bilgi ve İletişim Teknolojileri ile yazılımları ileri düzeyde kullanır.
- P.O. 21 :** Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık, girişimci yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla eleştirel ve analitik iletişim kurabilme yeterliliğine ve becerisine sahip olur.
- P.O. 22 :** Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar; bir yabancı dili en az. Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde kullanır.
- P.O. 23 :** Hem temel hem de alanı ile ilgili teorik ve/veya pratik yabancı dil bilgisine sahip olur.
- P.O. 24 :** Resim, müzik, tiyatro ve sinema gibi sanatsal aktiviteler ile beden eğitimi konularında teorik ve/veya pratik bilgiye sahip olur.
- P.O. 25 :** Kamu ve özel kesimde karşılaşılan İnsan kaynakları yönetimi uygulamaları kapsamında yer alan; iş analizi, insan kaynakları temini ve seçimi

ile kariyer ve performans değerlendirme ve ücretlendirme gibi konularda ileri düzeyde bilgi sahibi olur ve çalışma yaşamında bunlardan yararlanır.

- P.O. 26 :** Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık, girişimci yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla eleştirel ve analitik iletişim kurabilme yeterliliğine ve becerisine sahip olur.
- P.O. 27 :** Sermaye piyasaları ile yeni finansal teknikler konusunda bilgi sahibi olarak piyasalardaki gelişmeleri anlar, takip eder ve yorumlar.
- P.O. 28 :** İşletme yönetimi, stratejik yönetim, insan kaynakları yönetimi, örgütsel davranış, girişimcilik ve etik konusundaki süreçler, teoriler ve kavramları açıklayabilme ve analiz edebilme becerisine sahip olur.
- P.O. 29 :** Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, işletmelerin mali ve finansal rasyo ve tabloları hakkında teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilmelerini sağlar.
- P.O. 30 :** Maliyet muhasebesinin temel ilke ve tekniklerini kavrar ve tek düzen hesap planındaki maliyet hesapları hakkında bilgi sahibi olur.
- L.O. 1 :** Örgüt ve yönetim kuramları ile uygulama arasındaki bağlantıları anlayabilir.
- L.O. 2 :** Yönetim ve örgüt ile ilgili model ve yaklaşımları ilişkilendirebilir.
- L.O. 3 :** Çeşitli konularla bilimsel bağlantıların daha kolay ve sağlıklı kurulmasını sağlayabilir.